

# タイトル

副題←あれば

大学名 研究室名 学年 名字 名前

## はじめに

このテンプレートは LibreOffice4.2.3.3 で作成されています。MSWord では体裁がずれる可能性があります。

発表原稿は論文としてふさわしい体裁を整えてください。原稿が出来上がったら何度も読み直し、文章を推敲しましょう。1度読んでも見つけられなかった間違いが何度も読むと見つかるものです。また方法論や条件等を明確にして、その研究を知らない人が読んで理解できるものであるかにも注意してください。

「最低限ルール」は絶対に守ってください。続く「その他の留意点」はより良い論文を作成するために参考にすべき点をまとめたものです。過去の論文なども参考に論文を作成してください。

なお、このテンプレートはマージンを調整済みです。ワープロソフトの操作に自信のない方は、このテンプレートに上書きする形で編集することをお勧めします。

## 最低限ルール

発表原稿を作成するに当たって以下のことは絶対に守ってください。

1. 用紙サイズは A4.
2. マージンは上下左右 20mm 以上開ける.
3. タイトル, 名前, 学年を記入する.
4. 末尾に筆者のひらがな表記を記入する.
5. 枚数は 2 枚以上の偶数ページ
6. ページ数はいれなくてください.
7. 提出ファイル形式は PDF.
8. ファイルサイズは 10MB 以内

## その他の留意点

### 予備実験結果の記載

本合宿は卒論の中間発表という位置づけですので、予備実験結果を記載する場合は、予備実験の参加者数と本実験でデータを取得する予定人数を書くと良いです。

## 図表共通で注意すべき点

図表は本文中にその説明を入れ、図の場合は図の下に、表の場合は表の上に図表番号とタイトルを入れてください。なお、図と表の中身は重複しないようにしましょう。データの内容によって図と表のどちらを用いたほうがわかりやすいかを考え、良いほうを選択してください。

図表を Calc から Writer に貼り付ける場合にはそのまま「貼り付け」を選ぶと編集時の Writer の中に Calc のファイルが埋め込まれてしまい、ファイルサイズが非常に大きくなる場合があります。貼り付けの際には「編集」→「形式を選択して貼り付け」→「GDI メタファイル」を選び、ファイルサイズを抑えるようにしてください。

## 表の作成

表に用いる罫線は最低限に、可能であれば横線だけで構成されている表がベターです。表中の文字は本文の文字と同程度の大きさにしてください。数値の表記は小数点位置を揃えましょう。一方の数値が「2」なのにもう一方が「1.3333」となっているのは好ましくありません。数値の性質上小数点以下何桁まで表記するべきかを決めてください。表 1 は適切な表の一例です。

表 1 適切な表の例

	人数(人)	参加費	合計額
教員			
男性	5	¥6,000	¥30,000
女性	5	¥6,000	¥30,000
学生			
男性	50	¥4,000	¥200,000
女性	50	¥4,000	¥200,000
合計	110		¥460,000

## 図の作成

印刷は白黒です。色は使わないでください。図中の文字は本文の文字と同程度の大きさにしてください。写真や絵は 300dpi (1 インチ約 2.5cm あたり 300 ピクセル) 以上の解像度としてください。カラー写真を添付した場合、印刷が上手いのか

ない恐れがありますので、モノクロ写真に変更する等、適宜調整してください（2014年度提出原稿で印刷が上手くいかなかった図表の例を3ページに示します）。グラフの軸にはタイトルと単位が必要です。エラーバーやアスタリスクを用いた場合には説明が必要です。軸が変数の場合、特段の事情がなければ原点をゼロにしてください。横軸がカテゴリーの場合は棒グラフや箱ひげ図が、横軸が時間推移などを示している場合には折れ線グラフが、両軸とも等間隔尺度の場合は散布図が一般的です。立体のグラフは避けましょう。図1は適切なグラフの一例です。

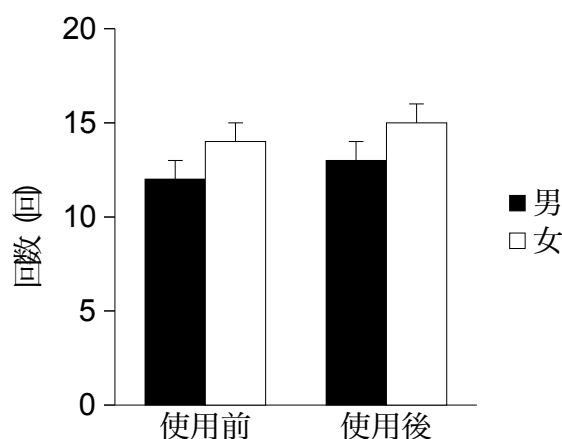


図1 適切なグラフの例

※エラーバーは標準偏差を示す

### 統計情報の表記

統計情報の表記はそれぞれの検定方法の通例に従ってください。統計記号 (*SD*, *df*, *p* など) はイタリックで表記します。

### 文献の引用

引用文献の記載は分野によってルールが決まっています。例えば心理学と人間工学では書き方が違います。どの分野の書き方でもかまいませんが書き方を統一してください。また、いずれの方法による場合でも、どこからどこまでが引用で、どこからどこまでが筆者の文章なのかがわかるように書かなければいけません。引用であることを明記せずに人の文章を書き写したり、コピペしたりは絶対にやめてください。

引用文献の記載方法は、心理学系、工学系で

異なります。どちらを採用するかは筆者の自由としますが、混在は避けてください。心理学系の記載方法については日本心理学会執筆の手引き（以下のURL）詳細が載っていますので参考にしてください。

[http://www.psych.or.jp/publication/inst/tebiki2005\\_fixed.pdf](http://www.psych.or.jp/publication/inst/tebiki2005_fixed.pdf)

### 原稿の送付

出来上がったファイルは、石田研究室 HP 内にある「2015年夏期合同ゼミ合宿 発表原稿ファイルアップロードフォーム」より、必要事項を記入の上、送信してください。アドレスは以下の通りです。

<http://ishidaken.com/fileup2015summer/>

ファイル容量の上限は10MBです。ファイル名はフルネームの”アルファベット.pdf”としてください。PDFファイル以外は受け付けできません。

Windowsの方はPDF化ソフトを下記より無料でダウンロードできます。

<http://www.primopdf.com/>

MacOSにはPDF化機能が標準装備されています。印刷メニューの左下のPDFボタンを押してください。

### 引用文献リストの例

実際には本文中の引用箇所が明らかになるようにしてください。単に参考にした文献は載せません。下記に一例を示します。

#### 工学系（本文内の登場順）

- 1) 著者名 (年) 論文タイトル, 掲載雑誌タイトル, 号, 開始ページ-終了ページ.
- 2) Author's family name, Initial of author's first name., (year), Title, *Title of journal*, **Number**, p-p.

#### 心理学系（著者苗字のアルファベット順）

- Author's family name, Initial of author's first name., (year), Title, *Title of journal*, **Number**, p-p.
- 著者名 (年) 論文タイトル, 掲載雑誌タイトル, 号, 開始ページ-終了ページ.

(みょうじ なまえ)

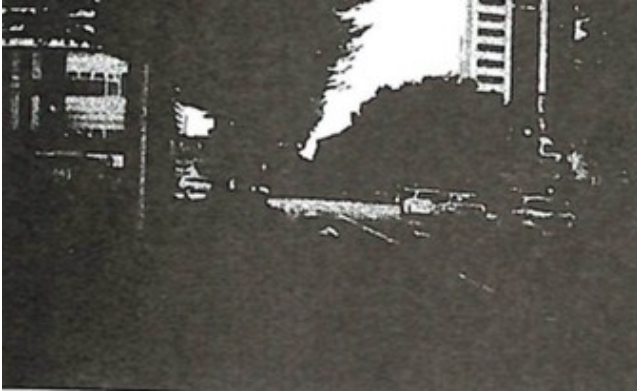
(参考：2014 年度に散見された図表例)

例 1：交通場面の刺激画像

【発表原稿提出時】

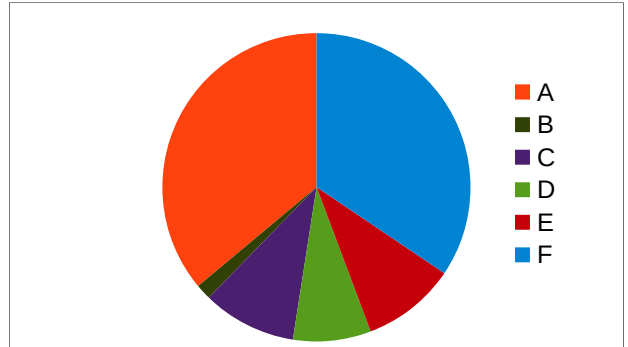


【原稿印刷時】



例 2：グラフ ※事務局が一部改定

【発表原稿提出時】



【原稿印刷時】

